Bogotá, D.C., 08 de enero de 2026

Señores:
INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN EDUCATIVA Y EL DESARROLLO PEDAGÓGICO – IDEP
Edificio Colseguros, carrera 10 #17-72 piso 16
Ciudad

Asunto: Presentación propuesta prestación de servicios profesionales

Por medio de la presente me permito poner a su disposición la siguiente oferta para prestar servicios profesionales como Asistente de investigación para el desarrollo del estudio "Bienestar y salud mental - 2026".

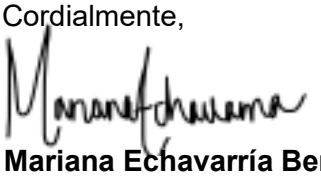
Objeto	2. Prestar servicios profesionales como Asistente de investigación para el desarrollo del estudio "Bienestar y salud mental - 2026".
Actividades (Corresponden a las obligaciones)	1. Definir y presentar un plan de trabajo con su respectivo cronograma, a los cinco (5) días hábiles de iniciado el plazo de ejecución del contrato, el cual debe ser concertado y aprobado por la supervisión del mismo. Dicho cronograma podrá ser ajustado conforme a las necesidades y desarrollo de la investigación. 2. Apoyar la planificación, desarrollo y seguimiento de todas las fases del estudio. 3. Participar en la elaboración, validación y ajuste de los instrumentos de recolección de información, de acuerdo con las orientaciones del equipo. 4. Participar en la planeación y desarrollo de las jornadas de levantamiento de información y visitas de acompañamiento, aplicando los instrumentos definidos para tal fin, en las instituciones educativas asignadas. 5. Participar en la sistematización y procesamiento de la información recolectada, así como en su análisis y en la elaboración de resultados y conclusiones derivados del estudio. 6. Apoyar la redacción de informes técnicos, parciales y finales, conforme a las solicitudes de la supervisión del contrato o del equipo de investigación. 7. Documentar el proceso investigativo, elaborando y consolidando registros como actas de reuniones, ajustes metodológicos y decisiones técnicas relevantes. 8. Participar en las actividades de socialización de resultados, brindando apoyo técnico y logístico en la preparación de presentaciones o materiales y en la gestión de espacios de divulgación, de acuerdo con las indicaciones hechas por la supervisión del contrato. 9. Apoyar la construcción de los entregables de divulgación académica resultados del estudio (artículo científico publicable e infografía), asegurando que cumplan con los formatos, características y condiciones de calidad exigidas en la tipología para este tipo de los entregables por el SNCTeI.

	10. Registrar los entregables de ciencia, tecnología e innovación, generados en el marco de esta investigación, en su CvLac dentro de la plataforma ScienTI Colombia, con el fin de adelantar la vinculación de estos resultados a la producción académica del grupo de investigación del IDEP. 11. Adelantar la gestión de archivo documental resultante del proceso de investigación y realizar la entrega respectiva a la Supervisión del contrato. 12. Mantener informada a la supervisión del contrato, del estado de avance del proceso de investigación y asistir a las actividades (reuniones de equipo técnico, talleres, visitas y actividades de socialización), convocadas por el supervisor del contrato, la Subdirección Académica y/o la Dirección General. 13. Elaborar y hacer entrega de los informes de avance de actividades de manera oportuna, de acuerdo con el cronograma aprobado por el supervisor del contrato. 14. Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.
Entregables	1. Documento que contenga una síntesis del proceso de contacto con colegios, borradores de los acuerdos de coautoría con docentes y listado consolidado de docentes participantes. 2. Documento con insumos para el informe de avance, que contenga sistematización de experiencias de acompañamiento en colegios (relatos de casos, fichas por colegio), registro de barreras y facilitadores observados, y propuesta operativa de ajustes al acompañamiento. 3. Documento con insumos finales sistematización narrativa del proceso de acompañamiento (lecciones aprendidas por colegio, testimonios seleccionados, descripción del funcionamiento del acuerdo de coautoría), guía operativa para la implementación futura del modelo y documentación de uso del repositorio/plataforma.
Valor	$35.000.000
Plazo	Cinco (05) meses

De conformidad con lo dispuesto en las normas vigentes sobre protección de datos personales, en especial la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1074 de 2015, autorizo libre, expresa e inequívocamente al INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN EDUCATIVA Y EL DESARROLLO PEDAGÓGICO - IDEP, para que realice la recolección y tratamiento de mis datos personales y en tal virtud podrá, recolectar, almacenar y usar, transferir o trasmitir, en ejercicio del objetivo y deberes encargados, los cuales suministro de manera veraz y completa, los cuales serán utilizados para los diferentes aspectos relacionados con la gestión contractual de la entidad, especialmente lo referente a su publicación en la plataforma SECOP II, de conformidad con lo establecido en la Ley 1712 de 2014.

Así mismo, declaro que conozco que la recolección y tratamiento de mis datos se realizará de conformidad con la Política de Tratamiento de Datos Personales y la Política de Seguridad y Privacidad de la Información publicada en https://www.idep.edu.co/, manifestando que he sido informado(a) de forma clara y suficiente de los fines de su tratamiento.

Cordialmente,



Mariana Echavarría Benavides
C.C. 1007233111 de Bogotá